



## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ ΕΜΕ**

**Πράξη 24<sup>η</sup>/ 1152**  
**19 Δεκεμβρίου 2014**

### **1. Διοργάνωση Συνεδρίου.**

Το Πανελλήνιο Συνέδριο Μαθηματικής Παιδείας διοργανώνεται κάθε χρόνο από την Ελληνική Μαθηματική Εταιρεία.

### **2. Οργανωτική Επιτροπή.**

Το Συνέδριο πραγματοποιείται με ευθύνη της Οργανωτικής Επιτροπής του. Η Οργανωτική επιτροπή αποτελείται από την Γραμματεία της Οργανωτικής Επιτροπής, και τα μέλη της οργανωτικής επιτροπής. Επίσης στα πλαίσια της οργανωτικής επιτροπής και για την καλύτερη αντιμετώπιση οργανωτικών θεμάτων του συνεδρίου, δημιουργούνται επιμέρους επιτροπές συνεδρίου από τα μέλη της οργανωτικής επιτροπής.

#### 2.1 Γραμματεία Οργανωτικής Επιτροπής

Η Γραμματεία της Οργανωτικής επιτροπής ορίζεται κατά αντιστοιχία με τις θέσεις των μελών του ΔΣ. Συγκεκριμένα

- Πρόεδρος της Οργανωτικής Επιτροπής του Συνεδρίου είναι ο Πρόεδρος της ΕΜΕ που η θητεία του συμπίπτει με την ημερομηνία διεξαγωγής του Συνεδρίου.
- Γραμματέας της οργανωτικής επιτροπής αντίστοιχα ορίζεται ο Γενικός Γραμματέας της ΕΜΕ.
- Αναπληρωτής Πρόεδρος ο Α' Αντιπρόεδρος ή ο Β' Αντιπρόεδρος της ΕΜΕ
- Αντιπρόεδρος, ο Πρόεδρος του Παραρτήματος στο οποίο πραγματοποιείται το Συνέδριο
- Αναπληρωτής Γραμματέας ορίζεται ο Αναπληρωτής Γραμματέας της ΕΜΕ.
- Ταμίας του Συνεδρίου ο Ταμίας του Δ.Σ. της ΕΜΕ.
- Αναπληρωτής Ταμίας, ο Αναπληρωτής Ταμίας του Δ.Σ. της ΕΜΕ

Το ΔΣ σε οποιαδήποτε περίπτωση μπορεί να ορίσει άλλα πρόσωπα για τις παραπάνω θέσεις.

#### 2.2 Επιτροπές Οργανωτικής Επιτροπής.

Η οργανωτική επιτροπή προτείνει στο ΔΣ τις τιμές εγγραφής στο Συνέδριο. Η τιμή θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις διάφορες κατηγορίες των συνέδρων, δηλαδή καθηγητές, φοιτητές, δάσκαλοι, μέλη ΕΜΕ, μη μέλη ΕΜΕ κ.λ.π. Η βασική τιμή εγγραφής στο συνέδριο περιλαμβάνει την ελεύθερη παρακολούθηση όλων των συνεδριάσεων του συνεδρίου, παραλαβή συνοδευτικού υλικού και συμμετοχή σε όλα τα διαλλείματα καφέ βάσει προγράμματος. Επιπλέον κοστολογείτε η συμμετοχή σε κοινωνικές εκδηλώσεις.

Η τιμή συμμετοχής συνοδών μελών αφορά συμμετοχή σε όλες τις κοινωνικές εκδηλώσεις βάσει προγράμματος.

Στα πλαίσια της οργανωτικής επιτροπής υπάρχουν οι παρακάτω επιτροπές:

- Τοπική Οργανωτική Επιτροπή
- Αφίσας
- Προγράμματος
- Ερωτηματολογίου
- Πρακτικών
- Προβολής - Ιστοσελίδας
- Συντονισμού Προεδρείων
- Χορηγιών
- Προμηθειών

• Εκδηλώσεων και Διαδραστικής Εβδομάδας

Η Τοπική οργανωτική Επιτροπή συγκροτείται με ευθύνη του Τοπικού Παραρτήματος που έχει αναλάβει το Συνέδριο. Στις βασικές αρμοδιότητες της είναι η πραγματοποίηση των εργασιών της Οργανωτικής Επιτροπής που σχετίζονται με τον τόπο διεξαγωγής του συνεδρίου όπως η συγκρότηση της Γραμματείας του Συνεδρίου.

Για τη συγκρότηση της οργανωτικής επιτροπής το ΔΣ εκδίδει και δημοσιεύει στην ιστοσελίδα της ΕΜΕ ανοιχτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος η οποία έχει την παρακάτω περίπου μορφή:

«Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΜΕ ενέκρινε τη διοργάνωση του ... Πανελληνίου Συνεδρίου Μαθηματικής Παιδείας στη (τόπος), σε συνεργασία με το Παράρτημα ..... της ΕΜΕ για το τριήμερο (ημερομηνίες συνεδρίου).

Οργανωτική Επιτροπή.

Οι υποχρεώσεις των μελών της Οργανωτικής Επιτροπής είναι υψηλής ευθύνης, καθώς πλαισιώνουν και υποστηρίζουν τις προσπάθειες του ΔΣ της ΕΜΕ για υπηρεσιακές διευθετήσεις, το οργανωτικό και εκδοτικό έργο των κεντρικών υπηρεσιών της ΕΜΕ σε συνεργασία με την Επιστημονική Επιτροπή, το συντονισμό με τις δυνάμεις του Παραρτήματος σε συνεργασία με την Τοπική Οργανωτική Επιτροπή.

Για τη στελέχωση της Οργανωτικής Επιτροπής το Δ.Σ. καλεί κάθε ενδιαφερόμενο-η συνάδελφο με διάθεση προσφοράς και συνεργασίας σε κεντρικό και τοπικό επίπεδο, καθώς και με σχετική εμπειρία στη διοργάνωση συνεδρίων και άλλων σχετικών εκδηλώσεων, να αποστείλει αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από συνοπτικό βιογραφικό στο οποίο θα επισημαίνεται η αντίστοιχη δραστηριότητα και οργανωτική εμπειρία και να σταλεί στην Ελληνική Μαθηματική Εταιρεία και στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@hms.gr., έως .... Ο Πρόεδρος της Ο.Ε. με βάση τα ανωτέρω θα προτείνει την Ο.Ε. στο Δ.Σ.»

Έχει καταληκτική ημερομηνία το τέλος Ιανουαρίου του χρόνου κατά τον οποίο θα διεξαχθεί το Συνέδριο. Οι προτάσεις αξιολογούνται και η οργανωτική Επιτροπή συγκροτείται σε Σώμα μέχρι 30 Απριλίου του χρόνου διεξαγωγής του Συνεδρίου.

### **3. Επιστημονική Επιτροπή.**

Με απόφαση του ΔΣ ορίζεται ο Πρόεδρος της Επιστημονικής Επιτροπής κάθε συνεδρίου. Η Επιστημονική Επιτροπή αποτελείται από τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο(προαιρετικά) από την πενταμελή Εκτελεστική Γραμματεία, το Συντονιστή της Επιστημονικής Επιτροπής και τα μέλη της.

Για τη συγκρότηση της Επιστημονικής επιτροπής το ΔΣ εκδίδει και δημοσιεύει στην ιστοσελίδα της ΕΜΕ ανοιχτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, υπογεγραμμένη από κοινού από τον Πρόεδρο της Οργανωτικής και της Επιστημονικής Επιτροπής η οποία έχει την παρακάτω περίπου μορφή:

«Επιστημονική Επιτροπή

Για την Επιστημονική Επιτροπή αναζητούμε το ενδιαφέρον και τη διαθεσιμότητα πανεπιστημιακών καθηγητών-τριών, διδασκόντων ερευνητών-τριών, καθώς και εμπειρογνομόνων, των οποίων η δραστηριότητα έχει συνάφεια με τη θεματολογία του ... Συνεδρίου . Οι υποχρεώσεις των μελών της Επιστημονικής Επιτροπής κατά κύριο λόγο συνίστανται στην κρίση-αξιολόγηση των εργασιών.

Παρακαλούμε κάθε ενδιαφερόμενο-η να αποστείλει έως τις ..... στην

ΕΜΕ (info@hms.gr ) σχετική αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συνοδευμένη από ένα συνοπτικό βιογραφικό, στο οποίο θα επισημαίνεται η συνάφεια των δραστηριοτήτων του με τις θεματικές περιόδους του Συνεδρίου. Ο Πρόεδρος της Ε.Ε. με βάση τα ανωτέρω θα προτείνει τη σύνθεση της Ε.Ε. στο Δ.Σ.»

Έχει καταληκτική ημερομηνία το τέλος Ιανουαρίου του χρόνου κατά τον οποίο θα διεξαχθεί το Συνέδριο. Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται με ευθύνη του Προέδρου της Επιστημονική Επιτροπής και του ΔΣ το οποίο ορίζει ειδική επιτροπή αξιολόγησης.

Η επιστημονική επιτροπή έχει σαν αντικείμενο να διασφαλίσει την επιστημονική αρτιότητα του Συνεδρίου

#### **4. Τόπος Διεξαγωγής του Συνεδρίου.**

Για τον τόπο διεξαγωγής των συνεδρίων υποψηφιότητες καταθέτουν τα Παραρτήματα της ΕΜΕ. Κατά την διάρκεια διεξαγωγή των συνεδρίων και στην ειδική συνεδρίαση των παρατημάτων οι Διοικούσες επιτροπές ανακοινώνουν την πρόθεση τους να αναλάβουν την πραγματοποίηση συνεδρίων. Η υποχρέωση που αναλαμβάνουν απέναντι στο ΔΣ είναι να καταθέσουν φάκελο υποψηφιότητας το αργότερο μέχρι το τέλος Μαΐου του προηγούμενου χρόνου από το χρόνο διεξαγωγής του υπό διεκδίκηση συνεδρίου.

#### **5. Φάκελος Υποψηφιότητας διεξαγωγής συνεδρίων.**

Ο φάκελος υποψηφιότητας θα πρέπει να περιέχει:

- Χώρος διεξαγωγής του Συνεδρίου (Προτάσεις- προσφορές)
- Διαμονή (Ξενοδοχεία στην πόλη διεξαγωγής τους συνεδρίου και στις κοντινές περιοχές/ διαθεσιμότητα σε κλίνες/ ειδικές τιμές και προσφορές για τους συνέδρους/ προσβασιμότητα στο χώρο διεξαγωγής του συνεδρίου)
- Προσβασιμότητα στην περιοχή- μετακινήσεις
- Συνοδευτικές δραστηριότητες
- Οικονομική υποστήριξη από τοπικούς φορείς(δήμοι, περιφέρεια, επιμελητήριο κοκ) - Πιθανές χορηγίες
- Ενδεικτικό προϋπολογισμό

#### **6. Θέμα Συνεδρίου.**

Το θέμα του εκάστοτε Συνεδρίου καθορίζεται με τη συνεργασία του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΜΕ , του Παραρτήματος που αναλαμβάνει τη διεξαγωγή του Συνεδρίου και του Προέδρου της Επιστημονικής Επιτροπής. Το θέμα καθορίζεται σε συνάρτηση με την Εκπαιδευτική-επιστημονική επικαιρότητα και τις σύγχρονες τάσεις που εκδηλώνονται στην Μαθηματική Παιδεία - Επιστήμη και Εκπαίδευση.

#### **7. Εργασίες - Έκδοση Πρακτικών.**

Οι εργασίες του συνεδρίου αποστέλλονται για αξιολόγηση - κρίση στην Ελληνική Μαθηματική Εταιρεία ηλεκτρονικά μέχρι την ημερομηνία που θα καθοριστεί σαν καταληκτική και πάντα σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα ορίσει η Επιστημονική Επιτροπή. Μετά την Ολοκλήρωση της αξιολόγησης - κρίσης των εργασιών εκδίδονται τα Πρακτικά του Συνεδρίου σε έντυπη μορφή. Μετά από πρόταση της Οργανωτικής Επιτροπής το ΔΣ μπορεί να αποφασίσει και την ηλεκτρονική έκδοση των πρακτικών. Τα πρακτικά συμπεριλαμβάνονται στο συνοδευτικό υλικό του Συνεδρίου και δίδονται στους συνέδρους με την εγγραφή τους από την γραμματεία του Συνεδρίου.

#### **8. Πρώτη Ειδοποίηση - Πρόσκληση.**

Η πρώτη ανακοίνωση για το Συνέδριο και πρόσκληση για υποβολή εργασιών αποστέλλεται ηλεκτρονικά στα μέλη της ΕΜΕ και ανακοινώνεται και στο δικτυακό της τόπο το πρώτο δεκαπενθήμερο του Μαΐου της χρονιάς που διεξάγεται το συνέδριο και συνοδεύεται από τον τίτλο του συνεδρίου, τις θεματικές ενότητες και τις προδιαγραφές για τη συγγραφή των εργασιών.

#### **9. Κρίσιμες ημερομηνίες εργασιών.**

##### **9.1 Υποβολή εργασιών**

Οι καταληκτικές προθεσμίες για την υποβολή εργασιών ορίζονται από κοινού από την Οργανωτική και Επιστημονική Επιτροπή του συνεδρίου και τοποθετούνται συνήθως στο πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου ανάλογα με την ημερομηνία διεξαγωγής του συνεδρίου.

#### 9.2 Ανακοίνωση Αποδοχής

Η κρίση των εργασιών ολοκληρώνεται μέχρι τις 10 Οκτωβρίου οπότε και ανακοινώνονται τα αποτελέσματα στους συγγραφείς.

#### **10. Μήνας Συνεδρίου.**

Ως μήνας του Συνεδρίου ορίζεται κατά προτίμηση και για οργανωτικούς λόγους το πρώτο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου.

#### **11. Διαχειριστικός Έλεγχος Συνεδρίου - Οικονομικά Συνεδρίου.**

Ο διαχειριστικός έλεγχος του συνεδρίου γίνεται από τον Ταμία του Συνεδρίου και με βάση τα παραστατικά που υπάρχουν στο Λογιστήριο της ΕΜΕ.

Το Παράρτημα που αναλαμβάνει τη διοργάνωση του Συνεδρίου θα πρέπει να βρίσκεται σε συνεχή επαφή και να ενημερώνει το Ταμία για πιθανές χορηγίες, έξοδα κ.οκ. αποστέλλοντας τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

Στα έξοδα των συνεδρίων κατ' ελάχιστον θα συνυπολογίζονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες της Γραμματείας της ΕΜΕ, οι οποίες τουλάχιστον εκτιμούνται σε πέντε ανθρωπομήνες και τα αντίστοιχα λειτουργικά έξοδα.